



Утверждаю
директор школы
С.Н.Кондрыкина

приказ от 15.04.25 № 109-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей в период летних каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря дневного пребывания учащихся МБОУ «СШ № 23».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», с Постановлением Администрации г. Смоленска «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» от 02.03.2023 г. № 458 адм., с Уставом МБОУ «СШ № 23»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением МБОУ «СШ № 23» г. Смоленска, организуемым для учащихся в возрасте от 6,6 до 17 лет.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «СШ № 23».

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании решения УОиМП о предоставлении муниципальной услуги с последующей постановкой в очередь на получение муниципальной услуги на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием.

3.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередное право на отдых и оздоровление в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания имеют следующие категории детей:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
- дети, проживающие в семьях, получающих государственное пособие на ребенка в Смоленской области;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, участников СВО.

3.7. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются

руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.9. Приемка учреждения (организации), в котором (ой) будет организована смена

лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

3.10. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6,6-17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которой проводится смена лагеря.

3.11. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных групп.

3.12. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

3.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, культурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности.

3.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивается закрепленным органом здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.15. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее 3-х календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

3.16. Организация питания в оздоровительном лагере возлагается на администрацию учреждения и организации общественного питания, обслуживающие данное учреждение.

3.17. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- гуманности и демократии;
- единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов, возрастных особенностей детей.

3.18. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 24-х обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 12 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным приказом руководителя школы. Подбор кадров лагеря осуществляет директор совместно с начальником лагеря, органами здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей и законодательством РФ;
- ✓ организует качественное исполнение комплексной программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Звездочка» и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение;
- ✓ несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого вида транспорта;
- ✓ согласовывает меню;
- ✓ контролирует прохождение медицинского осмотра, санитарно-гигиеническое обучение, профилактические прививки работников лагеря с дневным пребыванием;
- ✓ является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПин;

- ✓ составляет совместно с воспитателями лагеря план работы на период работы и подводит итоги;
- ✓ составляет график работы воспитателей лагеря;
- ✓ осуществляет систематический контроль качества воспитательного процесса в лагере и проведения мероприятий, посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- ✓ организует просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности лагеря;
- ✓ обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей лагеря;
- ✓ обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации;
- ✓ осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере;
- ✓ участвует в комплектовании лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- ✓ контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере;
- ✓ обеспечивает выполнение воспитателями, возложенными на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- ✓ участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми;
- ✓ обеспечивает инструктирование непосредственно подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей;
- ✓ оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4.6. Все работники учреждения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание на одного обучающегося.

6.4. Питание обучающихся организуется в буфете школы по согласованию с органами санитарного надзора.

6.5. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

6.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет учредитель и непосредственно директор образовательного учреждения.

6.7. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность на неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.