

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 23»

С.Н. Кондрыкина

Приказ от 31.08.2023 года № 225 -ОД



ПЛАН

по подготовке выпускников 9,11 классов
к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ		
	Анализ государственной итоговой аттестации 2023 года и выработка плана работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации 2023 года.	Заместитель директора Шевяков И.С. Руководители ШМО Вартагава Е.Я. Жарова О.В.
СЕНТЯБРЬ		
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана по подготовке выпускников к ГИА.2. Назначение ответственных за базу данных об участниках ГИА–20223. Подготовка локальной и нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА.4. Размещение информации о нормативной базе, формах, порядке прохождения государственной итоговой аттестации на сайте школы5. Подготовка информационного стенда на 1 этаже школы, уголков по предметам в учебных кабинетах по подготовке к ГИА.6. Участие в совещаниях, семинарах, организованных Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	Директор школы Кондрыкина С.Н. Заместитель директора Шевяков И.С.
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none">1. Распределение обучающихся 9,11 классов по целевым группам подготовки к экзаменам в соответствии с их притязаниями.2. Ознакомление обучающихся 9,11 классов с	Классные руководители Заместитель директора

	<p>Порядком прохождения государственной итоговой аттестации в 2023 году, особенностями для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;</p> <p>3. Подробный разбор демоверсий ОГЭ, ЕГЭ 2023;</p> <p>4. Индивидуальное консультирование</p>	<p>Шевяков И.С.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА.</p> <p>2. Разработка учителями-предметниками планов подготовки обучающихся к ГИА.</p> <p>3. Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации (в течение учебного года), учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>4. Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников 9, 11 классов для формирования электронной базы данных об участниках ГИА.</p> <p>5. Индивидуальное консультирование</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p> <p>Руководители ШМО Вартагава Е.Я. Жарова О.В.</p> <p>Педагог-психолог Шевяков И.С.</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с родителями (законными представителями)	<p>1. Ознакомление родителей (законных представителей) на родительских собраниях с нормативными документами, регламентирующими прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации в 2024 году: Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; об устном итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов; об итоговом сочинении в 11 классе.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p> <p>Классные руководители</p>
ОКТАБРЬ		
Организационная работа	<p>1. Размещение необходимой информации о ГИА на информационном стенде и сайте школы.</p> <p>2. Размещение необходимой информации об итоговом сочинении в 11 классе на информационных стендах и сайте школы.</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с обучающимися	<p>1. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование</p>	<p>Педагог-психолог Шевяков И.С.</p> <p>учителя-предметники</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Организация работы с обучающимися по психологической подготовке к прохождению ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Педагог-психолог Шевяков И.С.</p>

Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по вопросам ГИА	Заместитель директора Шевяков И.С. Классные руководители
НОЯБРЬ		
Организационная работа	<p>1. Внесение информации об обучающихся в электронную базу ОГЭ, ЕГЭ (по утвержденному графику)</p> <p>2. Организация проведения итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>3. Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение итогового сочинения в школе.</p> <p>4. Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА</p> <p>5. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)</p> <p>6. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов <p>7. Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С. Директор школы Кондрькина С.Н. Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с обучающимися	<p>1. Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ анализ ошибок выпускников предыдущих лет.</p> <p>2. Индивидуальная работа с обучающимися 9,11 классов по контролю успеваемости и ликвидации задолженностей на конец 1 четверти.</p> <p>3. ПрофорIENTATIONная работа с обучающимися, организация виртуальных экскурсий на предприятия и в учебные заведения, знакомство и учреждениями СПО, ВУЗами.</p> <p>4. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе</p> <p>5. Информирование обучающихся об организации и проведении итогового сочинения.</p> <p>6. Написание заявлений и согласий на обработку персональных данных на итоговое сочинение,</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С., учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора Шевяков И.С., Учителя кого языка и</p>

	<p>регистрация заявлений в журнале.</p> <p>7. Проведение инструктажа с обучающимися 11-ого класса о процедуре итогового сочинения, о сроках ознакомления с результатами итогового сочинения.</p> <p>8. Психологическая подготовка обучающихся 11 класса к итоговому сочинению</p>	<p>литературы</p> <p>Педагог-психолог Шевяков И.С.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Рассмотрение вопроса на ШМО русского языка «Анализ результатов организация работы по проведению итогового сочинения в 11 классе».</p> <p>1. Ознакомление с приказом «Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе».</p> <p>2. Контроль организации учителями-предметниками повторения учебного материала на уроках в 9,11 классах.</p> <p>3. Инструктивно-методическая работа с педагогическим коллективом о необходимости проведения целенаправленной работы по подготовке к экзаменам.</p> <p>3. Обновление (при необходимости) информационных стендов в учебных кабинетах</p>	<p>Руководитель ШМО Жарова О.В.</p> <p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с родителями (законными представителями)	<p>1. Индивидуальные консультации (по запросам)</p> <p>2. Информирование об организации и проведении итогового сочинения</p> <p>3. Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА».</p> <p>4. Подготовка документов для направления обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на ПМПК (при необходимости).</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p> <p>Классные руководители Учителя-предметники, Педагог-психолог Шевяков И.С.</p>
ДЕКАБРЬ		
Организационная работа	<p>1. Подготовка и сдача отчёта об итоговом сочинении в 11 классе.</p> <p>2. Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение итогового собеседования по русскому языку в школе.</p> <p>3. Размещение необходимой информации об итоговом собеседовании обучающихся 9 класса на информационных стендах и сайте школы.</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p> <p>Классные руководители Учителя-предметники</p>
Работа с обучающим	<p>1. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.</p> <p>2. Информирование обучающихся об организации</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>

ия	и проведении итогового собеседования. 3. Информирование обучающихся о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Сбор информации о состоянии текущей успеваемости и ликвидации задолженности по предметам учебного плана выпускников 9,11 классов в I полугодии 2. Ознакомление педагогов с особенностями ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса в 2024 году	Заместитель директора Шевяков И.С. Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации. 2. Информирование об организации и проведении итогового собеседования. 3. Информирование о сроках и месте подачи заявлений на участие ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. 4. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения в 11 классе.	Классный руководитель Заместитель директора Шевяков И.С.
ЯНВАРЬ		
Организационная работа	1. Обновление информации на стенде «Информация о ГИА 9,11» для учителей-предметников, обучающихся, родителей (законных представителей) 3. Внесение изменений об обучающихся в электронную базу ОГЭ, ЕГЭ (при необходимости). 4. Сбор предварительных данных о выборе предметов для участия в ГИА. 5. Подготовка и издание приказа «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах». 3. Размещение необходимой информации об итоговом собеседовании, расписании ГИА на информационных стендах и сайте школы.	Заместитель директора Шевяков И.С.
Работа с обучающимися	1. Проведение апробации итогового собеседования по русскому языку. 2. Написание заявлений и согласий на обработку персональных данных на итоговое собеседование обучающихся 9 класса, регистрация заявлений в журнале. 3. Проведение инструктажа с обучающимися 9-ого	Заместитель директора Шевяков И.С., учителя-предметники, классный руководитель

	<p>класса о процедуре проведения итогового собеседования, о сроках ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку</p> <p>4. Психологическая подготовка обучающихся 9-х классов к устному итоговому собеседованию по русскому языку.</p>	Педагог-психолог Шевяков И.С.
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Контроль организации педагогами индивидуальной работы по ликвидации задолженности выпускниками 9,11 классов, имеющими пропуски и неудовлетворительные отметки</p> <p>2. Ознакомление с приказом «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах».</p> <p>3. Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации</p> <p>4. Участие в обучающих семинарах для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ</p>	Заместитель директора Шевяков И.С.
Работа с родителями (законными представителями)	<p>1. Информирование родителей о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p> <p>2. О процедуре проведения итогового собеседования</p> <p>3. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) о выборе количества экзаменов, формы прохождения ГИА и др.</p>	Заместитель директора Шевяков И.С. Классные руководители
ФЕВРАЛЬ		
Организационная работа	<p>1. Проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-го класса и ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами.</p> <p>2. Обновление информации на стенде «Государственная итоговая аттестация» для учителей-предметников, обучающихся, родителей (законных представителей)</p> <p>3. Подготовка бланков заявлений, сбор заявлений на ГИА -9, ГИА -11 и согласий на обработку персональных данных</p>	Заместитель директора Шевяков И.С., Учителя-предметники
Работа с	<p>1. Индивидуальное консультирование</p> <p>2. Организация работы с заданиями различной</p>	Педагог-психолог

обучающим нея	<p>сложности.</p> <p>3. Итоговое собеседование по русскому языку.</p> <p>4. Написание, сбор и регистрация заявлений на ГИА-9, ГИА - 11 и согласий на обработку персональных данных,</p> <p>5. Выверка электронной базы ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Шевяков И.С. Учителя-предметники Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Рассмотрение вопроса на заседании ШМО русского языка «Анализ результатов организация работы по проведению к итоговому собеседованию в 9 классах».</p> <p>2. Контроль прохождения учебной программы и успеваемость выпускников по русскому языку и математике</p> <p>3. Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»</p> <p>4. Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ.</p>	<p>Руководитель ШМО Жарова О.В.</p> <p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с родителями (законными представителями)	<p>1.Инструктаж родителей (законных представителей), участвующих в ЕГЭ для родителей.</p> <p>2. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Родительское собрание:</p> <p>1. Нормативно-правовая база ГИА 2024;</p> <p>2. «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p> <p>Педагог-психолог Шевяков И.С.</p>
МАРТ		
Организационная работа	<p>1.Подготовка локальной и нормативно-правовой базы для подготовки и проведения репетиционных ОГЭ, ЕГЭ. Издание приказов по школе.</p> <p>2. Изучение инструкций и методических материалов ГИА в 9 классах в форме ОГЭ и ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ.</p> <p>3. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах.</p> <p>4. Совещание при администрации. «Организация мероприятий по подготовке к ГИА».</p> <p>5. Обучение работников, участвующих в организации ГИА 2024</p> <p>6. Обеспечение участия в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти,</p>	<p>Директор школы Кондрыкина С.Н.</p> <p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>

	осуществляющими управление в сфере образования	
Работа с обучающимися	1. Проведение обучения обучающихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. 2. Организация участия обучающихся в репетиционных ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку (9,11 класс).	Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов по математике, русскому языку. 2. Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов. 2. Разработка памятки «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Заместитель директора Шевяков И.С. Педагог-психолог Шевяков И.С.
Работа с родителями (законными представителями)	1. Родительские собрания по теме: «Ознакомление родителей (законных представителей) с новыми документами по ГИА»	Заместитель директора Шевяков И.С. Классные руководители
АПРЕЛЬ		
Организационная работа	1. Анализ результатов репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классах. 2. Совещание при администрации. «Предварительные итоги успеваемости и результаты репетиционных экзаменов обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора Шевяков И.С., классные руководители и учителя-предметники, работающие в 9. классах
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Репетиционные экзамены по русскому языку и математике. 3. Индивидуальное консультирование	Педагог-психолог Шевяков И.С. Учителя предметники
Работа с родителями (законными представителями)	1. Ознакомление с результатами репетиционных экзаменов. 2. Индивидуальные беседы о состоянии текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов.	Классные руководители Заместитель директора Шевяков И.С.
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседание ШМО учителей ЕМЦ и ГЦ: «Анализ результатов репетиционного экзамена по	Руководители ШМО

ким коллективом	<p>математике и русскому языку»</p> <p>2. Контроль репетиционных экзаменов по русскому языку и математике»</p> <p>3. Сбор информации о текущей успеваемости обучающихся 9,11 классов</p>	<p>Жарова О.В. Вартагава Е.Я.</p> <p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
МАЙ		
Организационная работа	<p>1. Подготовка графика проведения консультаций и размещение на информационном стенде.</p> <p>2. Педагогический совет: «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»</p>	<p>Заместитель директора Шевяков И.С. Директор школы Кондрыкина С.Н.</p>
Работа с обучающимися	<p>1. Индивидуальное консультирование по организационным вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>2. Предэкзаменационные инструктажи с обучающимися 9, 11 классов: о порядке следования на ППЭ, поведении на ППЭ, о запрете средств связи на ППЭ.</p> <p>3. Ознакомление с расписанием экзаменов и консультаций к экзаменам.</p> <p>4. Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися.</p>	<p>Учителя-предметники Заместитель директора Шевяков И.С. Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Предэкзаменационные инструктажи с организаторами и сопровождающими о порядке следования на ППЭ, поведении на ППЭ, о запрете средств связи на ППЭ</p> <p>2. Ознакомление с расписанием экзаменов и консультаций к экзаменам.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по организационным вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>4. Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов</p>	<p>Учителя-предметники Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с родителями (законными представителями)	<p>1. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА, порядком и подачей апелляций, ознакомление с расписанием экзаменов и консультаций к экзаменам</p>	<p>Учителя-предметники Заместитель директора Шевяков И.С. Классные</p>

		руководители
ИЮНЬ		
Организац ионная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет о результатах проведения государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 2. Подготовка и выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и оформление книги выдачи аттестатов. 3. Анализ результатов ГИА-2023, подготовка отчета и аналитической справки о проведении ГИА-9, ГИА-11. 	<p>Директор школ Кондрыкина С.Н. Заместитель директора Шевяков И.С.</p>
Работа с обучающим ися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися (при наличии) 2. Ознакомление с результатами ГИА. 	<p>Заместитель директора Шевяков И.С.</p>