

Учено мнение  
Совета обучающихся  
МБОУ СШ №23»  
Протокол от 28.04.2022 №2)

Принято на  
педагогическом совете  
МБОУ «СШ №23»  
протокол от 28.04.2022 №6

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №23»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Кондрькина  
Приказ от 28.04.2022 № 122-ОД

Учено мнение  
Совета родителей  
МБОУ СШ №23»  
Протокол от 28.04.2022 №2)

## **Положение**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №23» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса

максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодное) оценивание результатов обучения. Текущая аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Учителям, работающим в 5 –х классах в течение первой четверти не рекомендуется выставлять обучающимся отметки «2» (в том числе за контрольные и практические работы) в классные журналы и дневники обучающихся.

2.3. Для осуществления текущего контроля успеваемости используются различные формы:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и др.);
- сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, выполнение проектов и др.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематическом планировании. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося и письменных видов работ оценивается по 5-бальной системе. За сочинение, диктанты с грамматическим заданием выставляется 2 отметки.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся четвертные (полугодные), годовые отметки.

2.6. Отметки за выполнение письменных работ заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (в течение недели после проведения работы);
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (в течение 10 дней после 10 дней после проведения работы)

Отметка за устный ответ выставляется сразу после ответа обучающегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен быть регулярным.

## 2.8. Выставление четвертных и полугодических отметок.

В первых классах отметки «освоил», «не освоил» выставляются по четвертям по всем предметам учебного плана. Во 2-9-х классах - по четвертям. В 10-11-х классах отметки по предметам учебного плана выставляются за полугодие.

Отметка за четверть/полугодие выставляется на основе письменных и устных ответов обучающихся (при этом отметки за контрольные работы, работы по обобщению являются приоритетными). Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок как среднее арифметическое (по правилам математического округления).

Отметка за каждую четверть/полугодие выставляется учителями после даты записи последнего урока по данному предмету.

2.9. В 4-х классах безбалльное обучение осуществляется по предмету «Основы религиозных культур и светской этики». Отметки «освоил», «не освоил» выставляются за каждую учебную четверть. Безбалльное обучение осуществляется по учебным курсам, курсам по выбору. Аттестация проводится по четвертям (полугодиям) качественной оценкой знаний «освоил», «не освоил».

2.10. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной группе здоровья, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в уроке, изучение теоретического материала и т.д.)

Отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. Обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических медицинских организациях, реабилитационных центрах, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях. При возвращении в школу, отметки, поставленные в них, в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.11. В тех случаях, когда обучающийся пропустил более 2/3 уроков в течение четверти (полугодия) как по уважительной, так и без уважительной причины, он не подлежит аттестации. В журнале в данном случае делается запись «н/а». Обучающийся, не аттестованный по предмету (предметам) имеет право ликвидировать задолженность во внеурочное или каникулярное время (но не более, чем до конца учебного года). С обучающимися, пропустившими уроки в четверти (полугодии) организуются консультации по пропущенным темам и проводится оценка знаний, её итоги выставляются в журнале на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженностей».

2.12. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе он обязан по согласованию с учителем отработать пропущенную работу, а учитель зафиксировать дату отработки в классном журнале в «Ведомости ликвидации задолженностей».

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективного установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому предмету учебного плана согласно календарному графику.

3.5. Промежуточная аттестации обучающихся может проводится в форме:

- контрольной работы;
- тестирования;
- комплексной диагностической работы;
- защиты проекта;
- диктанта, диктанта с грамматическим заданием;
- зачета;
- практической работы;
- лабораторной работы и др.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы.

3.7. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются предметными методическими объединениями.

3.9. В одном классе в рамках контроля не должно проводиться более 1 работы.

3.10. Результат контроля анализируются учителем, обсуждаются на

заседании ШМО, вырабатываются рекомендации.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся после ее окончания в классные журналы, дневники обучающихся.

3.13. Обучающиеся, а так же их родители (законные представители) в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и обратиться в конфликтную комиссию, состав (не менее 3 человек) которой утверждается приказом директора школы, которая в форме контрольной работы или собеседования определяет соответствие выставленной отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Лица, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти промежуточную аттестацию в школе. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в образовательную организацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.14. Обучающийся в форме семейного образования обязан подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее установленного образовательной организацией срока до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

3.15. Годовая отметка выставляется учителем на основе четверных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое с учетом промежуточной аттестации. В случае спорной отметки (при равенстве одинаковых отметок), годовая отметка определяется последней четвертью, (полугодием).

3.16. Аттестационные работы обучающихся хранятся в течение месяца со дня окончания промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. В состав комиссии входит заместитель директора, курирующий соответствующий уровень образования, два учителя.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Учитель-предметник, имеющий обучающихся с академической задолженностью, составляет для каждого такого обучающегося план-график ликвидации задолженности, в котором отражаются темы и сроки отработки. Классный руководитель доводит план-график до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись до начала срока отработок. План-график сдается заместителю директора, курирующему аттестацию обучающихся. В соответствии с планом-графиком учитель-предметник фиксирует результаты отработок и выставляет отметку обучающемуся в случае успешной ликвидации

задолженности.

4.11. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, успешно и в полном объеме освоившие соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора по школе.

4.12. Классные руководители доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей обучающихся с указанием даты ознакомления).

4.13. Годовые отметки выставляются в личную карту обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации..

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией обучающихся осуществляет заместитель директора

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.